



SCHEDA DI SEGNALAZIONE LAMENTELE/APPREZZAMENTI

Il suo è un: **RECLAMO** **SUGGERIMENTO**

Lei è: **OSPITE** **PARENTE DELL'OSPITE**
 DIPENDENTE DELLA STRUTTURA **ALTRO**

Descriva cosa è successo (indichi brevemente cosa la spinge ad esporre il reclamo o il suggerimento) :

Dove e quando è successo l'accaduto (luogo, data, orari, contesto, ecc.):

Che cosa richiede e/o suggerisce:

Data _____ **Firma** _____

Una volta compilato il modulo, si prega cortesemente di consegnarlo in ufficio o di imbucarlo nella cassetta posta all'ingresso degli uffici.

Spazio riservato al Responsabile Gestione Qualità (RGQ)

Data di raccolta del documento _____

Classificazione: Reclamo Suggerimento N° attribuito _____

E' stata data una risposta? No Si: sintesi della risposta _____

Aperta Non Conformità? No Si, NC n° ____ Aperta

Azione di Miglioramento? No Si, NC n° _____