



**FONDAZIONE
ANGELO MAJ**

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Galileo Galilei, 16 – Darfo Boario Terme (BS)
Codice Fiscale	81001070176
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Sezione del RUNTS	
Numero Rea	BS - 454837
Partita Iva	00723500989
Fondo di dotazione Euro	6.126.431
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza socio sanitaria anziani
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	UPIA Brescia – ARLEA - UNEBA
Rete associativa cui l'ente aderisce	UPIA Brescia – ARLEA - UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31-12-2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30-06-2021

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	8
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	29
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	33
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti).....	33

§

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE⁴

Nome dell'ente	RESIDENZA ANGELO MAJ
Codice Fiscale	81001070176
Partita IVA	00723500989
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	FONDAZIONE ONLUS
Indirizzo sede legale	Via Galileo Galilie, 16 – Darfo Boario Terme
Altre sedi	Via Tenente Franzoni 11- Artogne
Aree territoriali di operatività	Vallecamonica e Val di Scalve
Valori e finalità perseguite	<p>La Fondazione non ha scopo di lucro ed opera esclusivamente per fini di solidarietà sociale, offrendo servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari nei confronti di persone svantaggiate, operando all'interno del sistema di interventi e di servizi sociali previsti dalla Legge 328/00 e dalla normativa programmatica regionale.</p> <p>La Fondazione persegue la propria finalità senza distinzione di sesso, censo, cultura, religione, condizione sociale e politica.</p> <p>La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale, socio sanitaria e sanitaria con particolare riferimento alla tutela dei soggetti anziani svantaggiati residenti nel territorio della Regione Lombardia con priorità di accesso ai residenti dei comuni di Darfo Boario Terme, Angolo Terme, Azzone, Colere, Schilpario, Vilminore di Scalve.</p> <p>La Fondazione potrà acquisire immobili utili e/o necessari alla propria attività istituzionale.</p> <p>La Fondazione potrà inoltre acquisire partecipazioni o interessenze in altre Strutture, Enti o Società, con fini analoghi alle proprie finalità istituzionali</p>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<p>La Fondazione adempie alle proprie finalità prevalentemente istituendo e gestendo servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari di natura residenziale, semiresidenziale o esterna per la tutela delle persone svantaggiate, oggetto del proprio scopo istituzionale.</p> <p>La Fondazione, nell'adempimento dei propri scopi istituzionali, può cooperare con Enti Pubblici e privati e sottoscrivere</p>

⁴ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	convenzioni che ne regolamentino i rapporti, oltre a partecipare alla costituzione di soggetti sia pubblici che privati, aventi analoghi scopi e alla gestione delle conseguenti attività
Altre attività svolte in maniera secondaria	
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>ASST Vallecamonica – Comune Darfo Boario Terme, comune di Angolo Terme, Comune di Schilpario, Comune di Azzone, Comune di Colere, Comune di Artogne, Comune di Vilminore, ATS della Montagna, ATSP Vallecamonica.</i>
Contesto di riferimento	<i>Settore socio sanitario per anziani e fragili</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>ARLEA UPLA UNEBA</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 7, che Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione;
- il Vice Presidente della Fondazione;
- il Revisore dei conti, ove prescritto dalla legge.

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione, composto da sette membri effettivi, che durano in carica cinque anni interi e comunque fino alla loro sostituzione.

Il primo Consiglio è quello attuale e rimarrà in carica cinque anni dalla data di trasformazione.

I componenti effettivi del Consiglio vengono nominati con le seguenti modalità:

- Due membri eletti dal comune di Darfo Boario Terme.
- Un membro eletto dal comune di Angolo Terme.
- Un membro eletto dal comune di Azzone.
- Un membro eletto dal comune di Colere.
- Un membro eletto dal comune di Schilpario.
- Un membro eletto dal comune di Vilminore di Scalve.

I Consiglieri dovranno essere scelti tra i cittadini particolarmente competenti in materia di assistenza e beneficenza od in attività connesse. Allo scopo di mantenere l'originaria autonomia, autarchia e terzietà della Fondazione, le persone nominate sono incompatibili con la carica di Sindaco o dipendente avente funzioni dirigenziali o apicali nei Comuni di Darfo Boario Terme, Angolo Terme, Azzone, Colere, Schilpario, Vilminore di Scalve. Sono altresì incompatibili il coniuge, i parenti e gli affini entro il secondo grado del Sindaco dei medesimi comuni.

I componenti il Consiglio durano in carica cinque anni decorrenti dalla data di insediamento dell'organo.

In tutti i casi in cui durante il mandato venissero a mancare uno o più Consiglieri, il Consigliere mancante verrà sostituito dal soggetto che lo ha nominato.

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale / associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 02/12/2019.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 6 consiglieri, si era in attesa di nomina di un Consigliere da parte del Comune di Darfo Boario Terme.

Attualmente esso è composto da 7 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 800,00 mensili per il Presidente, € 400,00 mensili per il vicepresidente ed un gettone di presenza per tutti i consiglieri pare ad € 100,00 per ogni seduta di consiglio.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
BARBOLINI UMBERTO	PRESIDENTE	18/11/2014	01/12/2024	Firma di tutti gli atti di ordinaria amministrazione, con limite di €. 10.000,00 iva esclusa per ogni singolo atto. Firma di tutti i documenti contabili della Fondazione senza limite di importo.	BRBMRT48B27C685A
BOTTI CARLO	VICE PRESIDENTE	18/11/2014	01/12/2024	In assenza o impedimento del Presidente vengono attribuiti al Vice Presidente i suoi poteri.	BTTTCRL53L16E852T
GENDRINI RANIERI LUCIANO	CONSIGLIERE	02/12/2019	01/12/2024		GNDLCN53C31A794T
BENDOTTI GIANPAOLO	CONSIGLIERE	02/12/2019	01/12/2024		BNDGPL63B20D251W
BETTONI GERARDO LUCIANO	CONSIGLIERE	30/08/2019	01/12/2024		BTTGRD47B08A533E
BELINGHERI FEDERICA	CONSIGLIERE	03/12/2020	01/12/2024		BLNFRC98S52C800P
IN ATTESA DI NOMINA					

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
BARBOLINI UMBERTO	PRESIDENTE	18/11/2014	01/12/2024	Firma di tutti gli atti di ordinaria amministrazione, con limite di €. 10.000,00 iva esclusa per ogni singolo atto. Firma di tutti i documenti contabili della Fondazione senza limite di importo.	BRBMRT48B27C685A
BOTTI CARLO	VICE PRESIDENTE	18/11/2014	01/12/2024	In assenza o impedimento del Presidente vengono attribuiti al Vice Presidente i suoi poteri.	BTTCRL53L16E852T
GENDRINI RANIERI LUCIANO	CONSIGLIERE	02/12/2019	01/12/2024		GNDLCN53C31A794T
BENDOTTI GIANPAOLO	CONSIGLIERE	02/12/2019	01/12/2024		BNDGPL63B20D251W
BETTONI GERARDO LUCIANO	CONSIGLIERE	30/08/2019	01/12/2024		BTGRD47B08A533E
BELINGHERI FEDERICA	CONSIGLIERE	03/12/2020	01/12/2024		BLNFRC98S52C800P
GHIRARDELLI DANIELA	CONSIGLIERE	25/02/2021	01/12/2024		GHRDNL76S51B149A

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 13 che il Consiglio di Amministrazione nomina il Revisore dei Conti o il Collegio dei Revisori, qualora prescritto dalla Legge. Al Revisore dei Conti spetta la vigilanza sulla gestione della Fondazione ed il controllo sulla regolare amministrazione. A tal fine deve redigere una relazione relativa al bilancio di esercizio. Il Revisore dei conti dura in carica 5 anni e può essere riconfermato senza limiti di mandato. In caso di decadenza del Consiglio di Amministrazione il Revisore dei Conti rimarrà in carica sino all'insediamento del nuovo Consiglio. Il Revisore dei conti deve essere scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili. Al Revisore dei conti spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti di cui all'articolo 10 comma 6, lettera c, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 e successive modifiche e

integrazioni.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/06/2016.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 2.000,00 oltre iva e cassa.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁷.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
BETTONI ALESSANDRO	Revisore dei conti	24/06/2016	24/06/2021		2.000 euro	BTTLN83E16E333H

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	28/01/20	Ristrutturazione debito. Situazione Adi 2019 – 2020.
2	25/05/21	Aggiornamento situazione COVID -19
3	06/07/20	Contributo dei Comuni per emergenza COVID -19 alle RSA. Dimissioni consigliere Ferrari Claudia.
4	09/09/20	Approvazione Bilancio anno 2019
5	30/09/20	Discussione adeguamento a nuove normative enti terzo settore
6	03/12/20	Aggiornamento situazione Covid-19. Surroga Consigliere comune di Colere. Dimissioni Consigliere Dott.ssa Antonelli Silvia. Iniziative per Natale 2020.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio

⁷ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁸

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	13	13
Infermieri	0	15	3	18
Operatori socio sanitari	0	79	3	82
Altri	10	23	15	48
Amministrativi	0	5	2	7
TOTALE	10	122	36	168

TIPOLOGIA RISORSA	2019	2018	2017	TOTALE
Volontari	23	28	31	82
Dipendenti	103	90	73	266
Collaboratori esterni	25	22	16	63
TOTALE	151	140	120	411

⁸ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	3	12	20	35
Donne	7	110	16	133
Laureati	0	29	34	63
Diplomati	3	68	2	73
Licenza media	7	25	0	32

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	11	6	17
Età 30-65	8	111	30	149
Over 65	2	0	0	2
TOTALE	10	122	36	168

Al personale dipendente sono applicati i Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA, AUTONOMIE LOCALI e DIRIGENTI AUTONOMIE LOCALI.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 36 nuovi dipendenti (di cui n. 23 a tempo pieno e n. 13 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 32.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	Infermieri/5 Op. Sociosanitari/17 Amministrativi/0 Altri/1	€ 1.464,33	SI	SI
Part - time	Infermieri/4 Op. Sociosanitari/4 Amministrativi/1 Altri/4	€ 944,66	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	93	72	63
Part -time	29	31	27

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	7.442,65
Minimo	1.170,12
Rapporto tra minimo e massimo	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 18.202,08	€ 14.502,08
Organo di revisione	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 2.440,00	€ 2.440,00
Dirigenti	€ 93.879,12	€ 93.879,12

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2020.

Anno 2020		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁹

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di

- *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Darfo Boario Terme (BS).
- *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Artogne (BS).
- *Centro Diurno Integrato* sito in Darfo Boario Terme (BS).
- *Punto Prelievi sito in Darfo Boario Terme (BS),*
- *Servizio di RSA APERTA*
- *Servizio ADI*
- *Servizio SAD*

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito due *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. --- ospiti, per una media di --- posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. --- utenti.

Servizi prestati RSA ANGELO MAJ	
	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
<i>Informazione richiesta</i>	
A.5.a	<p>La Residenza Sanitaria Assistenziale, è una struttura residenziale extra ospedaliera finalizzata a fornire: 1. accoglienza, 2. prestazioni sanitarie, 3. tutela, 4. trattamenti riabilitativi ad anziani in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica.</p> <p>La RSA è volta a associare i bisogni di assistenza sanitaria con le necessità di assistenza tutelare ed alberghiera, distingue la varietà dei servizi secondo la tipologia degli ospiti, ha valore assistenziale di cura e recupero. Offre assistenza sanitaria e riabilitativa continuative.</p> <p>La RSA è organizzata in 6 nuclei definiti con colori, nel rispetto del disposto del D.P.C.M. del 22/12/89, ciascun nucleo è composto da 19 posti letto ad eccezione per i nuclei viola con 12, nucleo Chini con 14 e Villa che ha 5 posti letto.</p> <p>La RSA offre assistenza per le attività quotidiane (alzata, messa a letto, igiene personale); assistenza medica di base fornita dai medici interni alla struttura; assistenza infermieristica diurna e notturna; trattamenti riabilitativi; attività di socializzazione, ricreative, culturali ed occupazionali; servizio alberghiero (fornitura pasti, lavanderia e guardaroba, pulizia e riordino camere, pulizia generale e riordino spazi comuni).</p> <p>All'interno dei nuclei, le attività assistenziali, sanitarie e riabilitative, sono programmate in modo personalizzato.</p> <p>La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in viale G. Galilei n.16 a Darfo Boario Terme (Bs), la cui capienza massima è di n. 107 posti dei quali 103 contrattualizzati e 4 autorizzati.</p>

⁹ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere espone evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

	<p>L'obiettivo è il recupero e il mantenimento nel tempo della miglior condizione di salute e di benessere dell'anziano, in un ambiente residenziale protetto.</p> <p>La RSA è accreditata per 103 posti letto e autorizzata per 4 posti letto.</p> <p>L'ammissione nella RSA è subordinata alla presentazione di domanda.</p> <p>Il costo delle prestazioni fornite dalla RSA è in parte a carico del Servizio Sanitario Regionale e in parte a carico dell'utente o suoi familiari.</p> <p>La retta a carico dell'utente è deliberata dal CdA annualmente</p> <p>La RSA è in grado di fornire assistenza qualificata per l'intera giornata, 365 giorni l'anno</p>	
A.5.b	<p>Servizio rivolto a ultrasessantacinquenni NON AUTOSUFFICIENTI soggetti affetti da -SV – Alzheimer</p>	<p>Ultrasessantacinquenni NON AUTOSUFFICIENTI</p> <p>Si rivolge a persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti affette da varie patologie, compresi soggetti affetti da Alzheimer, demenze e a pazienti in stato di come irreversibile.</p> <p>L'équipe composta da medico responsabile -geriatra, referente infermieristica, infermiere, fisioterapisti, ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, educatori, con l'ausilio di altri specialisti, ogni qualvolta si ritenga opportuno, collaborano per il benessere psico-fisico dell'ospite.</p> <p>Si organizza l'ambiente di ricovero per assicurare la sicurezza, la facilità di accesso e la serenità del paziente.</p> <p>Si attuano azioni mirate al recupero funzionale e del mantenimento delle abilità residue psicofisiche degli ospiti.</p> <p>Si supporta la famiglia nel comprendere le patologie dei propri congiunti e le modifiche comportamentali degli stessi.</p> <p>Per i ricoveri DI SOGGETTI IN STATO VEGETATIVO. Il servizio è rivolto a pazienti in stato di coma irreversibile. Sono due posti in convenzione, gratuiti per l'utente. La priorità di ammissione viene individuata dall'ATS L'équipe del reparto assicura le seguenti prestazioni assistenziali: assistenza di base, trattamento fisioterapico per evitare le complicanze della malattia e dell'immobilizzazione, gestione della nutrizione enterale totale, assistenza sanitaria.</p>
A.5.c	<p>Assistenze infermieristica Assistenza di base Assistenza alberghiera Assistenza Fisioterapica Assistenza psicologica Assistenza dietetica Assistenza ludico/ricreativa Servizio religioso Servizio estetico (parrucchiere estetista)</p>	---

Servizi prestati RSA LUCIA LORENZETTI	
	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	<p>La Residenza Sanitaria Assistenziale, è una struttura residenziale extra ospedaliera finalizzata a fornire: 1. accoglienza, 2. prestazioni sanitarie, 3. tutela, 4. trattamenti riabilitativi ad anziani in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica.</p> <p>La RSA è volta a associare i bisogni di assistenza sanitaria con le necessità di assistenza tutelare ed alberghiera, distingue la varietà dei servizi secondo la tipologia degli ospiti, ha valore assistenziale di cura</p> <p>La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in via Tenente Franzoni n. 11 Ad Artogne (Bs), la cui capienza massima è di n. 30 posti dei quali tutti 30 contrattualizzati.</p>

	<p>e recupero. Offre assistenza sanitaria e riabilitativa continuative.</p> <p>La RSA è organizzata in 2 nuclei nel rispetto del disposto del D.P.C.M. del 22/12/89, ciascun nucleo è composto da 15 posti letto.</p> <p>La RSA offre assistenza per le attività quotidiane (alzata, messa a letto, igiene personale); assistenza medica di base fornita dai medici interni alla struttura; assistenza infermieristica diurna e notturna; trattamenti riabilitativi; attività di socializzazione, ricreative, culturali ed occupazionali; servizio alberghiero (fornitura pasti, lavanderia e guardaroba, pulizia e riordino camere, pulizia generale e riordino spazi comuni).</p> <p>All'interno dei nuclei, le attività assistenziali, sanitarie e riabilitative, sono programmate in modo personalizzato.</p> <p>L'obiettivo è il recupero e il mantenimento nel tempo della miglior condizione di salute e di benessere dell'anziano, in un ambiente residenziale protetto.</p> <p>La RSA è accreditata per 30 posti letto e autorizzata.</p> <p>L'ammissione nella RSA è subordinata alla presentazione di domanda.</p> <p>Il costo delle prestazioni fornite dalla RSA è in parte a carico del Servizio Sanitario Regionale e in parte a carico dell'utente o suoi familiari.</p> <p>La retta a carico dell'utente è deliberata dal CdA annualmente</p> <p>La RSA è in grado di fornire assistenza qualificata per l'intera giornata, 365 giorni l'anno</p>	
A.5.b	<p>Servizio rivolto a ultrasessantacinquenni NON AUTOSUFFICIENTI</p>	<p>Ultrasessantacinquenni NON AUTOSUFFICIENTI</p> <p>Si rivolge a persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti affette da varie patologie.</p> <p>L'équipe composta da medico responsabile -geriatra, referente infermieristica, infermiere, fisioterapisti, ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, educatori, con l'ausilio di altri specialisti, ogni qualvolta si ritenga opportuno, collaborano per il benessere psico-fisico dell'ospite.</p> <p>Si organizza l'ambiente di ricovero per assicurare la sicurezza, la facilità di accesso e la serenità del paziente.</p> <p>Si attuano azioni mirate al recupero funzionale e del mantenimento delle abilità residue psicofisiche degli ospiti.</p> <p>Si supporta la famiglia nel comprendere le patologie dei propri congiunti e le modifiche comportamentali degli stessi.</p>
A.5.c	<p>Assistenze infermieristica Assistenza di base Assistenza alberghiera Assistenza Fisioterapica Assistenza psicologica Assistenza dietetica Assistenza ludico/ricreativa Servizio religioso Servizio estetico (parrucchiere estetista)</p>	

Servizi prestati CDI ANGELO MAJ		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	<p>Nel 1996, in attuazione della sperimentazione avviata dalla Regione Lombardia con il Progetto Obiettivo Anziani, presso la Residenza è stato attivato il Centro Diurno Integrato (C.D.I.).</p> <p>In seguito al completamento del piano di adeguamento previsto dalla D.G.R. n. 7/8494 del 22.03.2002, l'Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino ha rilasciato con decreto n.27 del 25.01.2007 l'autorizzazione definitiva al funzionamento del C.D.I. per un totale di 25 ospiti.</p> <p>FINALITÀ Il C.D.I. ha l'obiettivo generale di contribuire al miglioramento della qualità di vita dell'anziano. In particolare, si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evitare o di ritardare il ricovero in una struttura residenziale, attraverso l'offerta di prestazione socio assistenziale (bagno assistito, lavanderia, pasti caldi), sanitaria e riabilitativa; - aiutare il nucleo familiare, sostenendolo nel carico assistenziale di una persona anziana non autosufficiente, garantendogli un reale sostegno e i necessari momenti di sollievo; - offrire ad anziani, in discrete condizioni di autonomia che vivono soli, la possibilità di una vita autonoma e sociale, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali. <p>DESTINATARI I destinatari sono le persone anziane:</p> <p>parzialmente o totalmente non autosufficienti inserite in famiglia, la quale ha bisogno di un sollievo nel rispondere al carico assistenziale; sole con discreto livello di autonomia, ma a rischio di emarginazione; con problemi di demenza, senza però disturbi comportamentali; senza problematiche psichiatriche attive.</p> <p>FUNZIONAMENTO Il C.D.I. è aperto dal lunedì al sabato, per tutto l'arco dell'anno, dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Per i residenti nel Comune di Darfo Boario Terme e di Angolo Terme è garantito il servizio di trasporto a domicilio. Il C.D.I. usufruisce di spazi dedicati (sala da pranzo, locale riservato alla terapia occupazionale, sala riposo, bagno assistito con servizi igienici) e spazi in comune con gli ospiti residenziali (sala attività di animazione, palestra, giardino attrezzato con panchine, tavoli e viali). Per la sicurezza degli ospiti, una recinzione delimita il parco della Residenza e i tre cancelli sono comandati elettricamente. L'ammissione in CDI è subordinata alla presentazione di domanda. Il costo delle prestazioni fornite è in parte a carico del Servizio Sanitario Regionale e in parte a carico dell'utente o suoi familiari.</p>	<p>Il CDI è collocato al piano terra della Sede istituzionale e consta di 25 posti accreditati.</p>

	La retta a carico dell'utente è deliberata dal CdA annualmente	
A.5.b	Servizio rivolto a ultrasessantacinquenni NON AUTOSUFFICIENTI	<p>SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>Degli aiuti dedicati alla persona, fanno parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aiuto e sorveglianza nelle attività della vita quotidiana (sostegno alla deambulazione, accompagnamento in carrozzina, aiuto nell'alimentazione, ecc.) - pranzo, merenda e cena - bagno assistito settimanale con lavaggio capelli e taglio barba - lavanderia e stireria - servizi di podologia su indicazione del Direttore Sanitario. <p>SERVIZI DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE</p> <p>L'animazione a supporto delle terapie previste, comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività preventiva per rallentare e contenere il decadimento fisico e mentale - attività riabilitativo-occupazionale per mantenere o migliorare le condizioni di autosufficienza psico-fisiche. Fra esse rientrano il gioco a tombola, il gioco a carte, le attività di cucito, di pittura, la cura delle piante, lettura del giornale, le passeggiate in giardino, le gite, le feste, ecc. <p>SERVIZI SANITARI E RIABILITATIVI</p> <p>Fra le routine quotidiane, gli ospiti vengono accuditi con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - somministrazione dei farmaci, indicati dal medico di base - medicazioni - valutazione e controllo geriatrico, da parte del medico della struttura - controllo della pressione arteriosa - prova della glicemia - prelievi del sangue - attività riabilitative in palestra, sia individuali che di gruppo. <p>Oltre a tutto ciò sono previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TRASPORTO AL MATTINO E ALLA SERA; - SERVIZIO SPIRITUALE (S. MESSA). - PROGETTI ASSISTENZIALI INDIVIDUALIZZATI
A.5.c	Assistenze infermieristica Assistenza di base Assistenza alberghiera Assistenza Fisioterapica Assistenza psicologica Assistenza dietetica Assistenza ludico/ricreativa Servizio religioso Servizio estetico (parrucchiere estetista)	

Servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Servizio convenzionato con Regione Lombardia per erogazione attività Assistenziali, cognitive, educative e riabilitative
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<ul style="list-style-type: none"> La misura è a sostegno di due tipologie di beneficiari: <ul style="list-style-type: none"> • Persone con demenza certificata da uno specialista neurologo o geriatra che lavorano presso una struttura accreditata. • Anziani non autosufficienti, età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

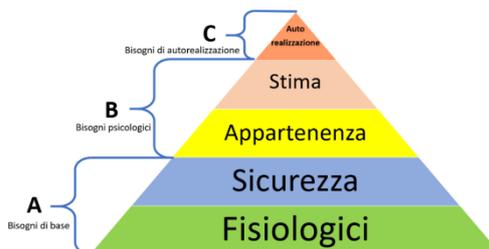
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti						
	Informazione richiesta	Informazione fornita				
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)				
A.5.g RSA ANGELO MAJ	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Fasce di età	Femmine	Maschi	Totale	%
		da 60 a 64 anni	2	2	4	2,40
		da 65 a 74 anni	7	8	15	9,04
		da 75 a 79 anni	13	8	21	12,66
		da 80 a 84 anni	25	8	33	19,88
		Oltre 85	67	26	93	56,02
		Totale	114	52	166	100
A.5.g RSA LUCIA LORENZETTI	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Fasce di età	Femmine	Maschi	Totale	%
		da 60 a 64 anni	0	2	2	4,77
		da 65 a 74 anni	1	1	2	4,77
		da 75 a 79 anni	2	1	3	7,14
		da 80 a 84 anni	7	3	10	23,80
		Oltre 85	21	4	25	59,52
		Totale	33	11	42	100
A.5.g CDI ANGELO MAJ	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Fasce di età	Femmine	Maschi	Totale	%
		da 60 a 64 anni	1	0	1	4,55
		da 65 a 74 anni	2	1	3	13,64
		da 75 a 79 anni	3	1	4	18,18

da 80 a 84 anni	3	2	5	22,72
Oltre 85	6	3	9	40,91
Totale	15	7	22	100

A.5.h
Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti

Abraham Maslow (psicologo americano) ha rappresentato i bisogni umani con una piramide e li ha ordinati partendo da quelli di base a quelli più complessi tenendo conto che: non si può passare a soddisfare un livello superiore di bisogno se prima non si è soddisfatto quello inferiore. Individua dalla base al vertice questi cinque livelli: - Bisogni fisiologici (di base o fisici) - Bisogni di sicurezza - Bisogni di appartenenza - Bisogni di stima - Bisogni di autorealizzazione



Attrattività dell'attività di RSA ANGELO MAJ		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Angolo Terme 14 Artogne 2 Azzone 2 Bonate Sotto 1 Bossico 1 Breno 3 Brescia 2 Cinisello Balsamo 2 Civate Camuno 1 Costa Volpino 2 Darfo Boario Terme 103 Esine 1 Gianico 2 Losine 2 Malegno 3 Melzo 1 Milano 1 Mozzo 1 Ossimo 1 Paspardo 1 Pian Camuno 3 Pisogne 2 Ponte di Legno 1 Rogno 5 Schilpario 2 Sesto San Giovanni 1 Settala 1 Vilminore 3 Zone 2
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	50
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	146
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

Attrattività dell'attività di RSA LUCIA LORENZETTI		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Artogne 35 Pian Camuno 3 Saviore dell'Adamello 1 Cedegolo 1 Senago 1 Milano 1
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	12
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	46
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

Attrattività dell'attività di CDI ANGELO MAJ		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Servizio sospeso causa COVID
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	Servizio sospeso causa COVID
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	Servizio sospeso causa COVID
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	Servizio sospeso causa COVID

Tipologia di utenti dei servizi di RSA aperta		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	<p>La misura è a sostegno di due tipologie di beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persone con demenza certificata da uno specialista neurologo o geriatra che lavorano presso una struttura accreditata. • Anziani non autosufficienti, età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.

Attrattività dell'attività di RSA aperta		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i>
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	102
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

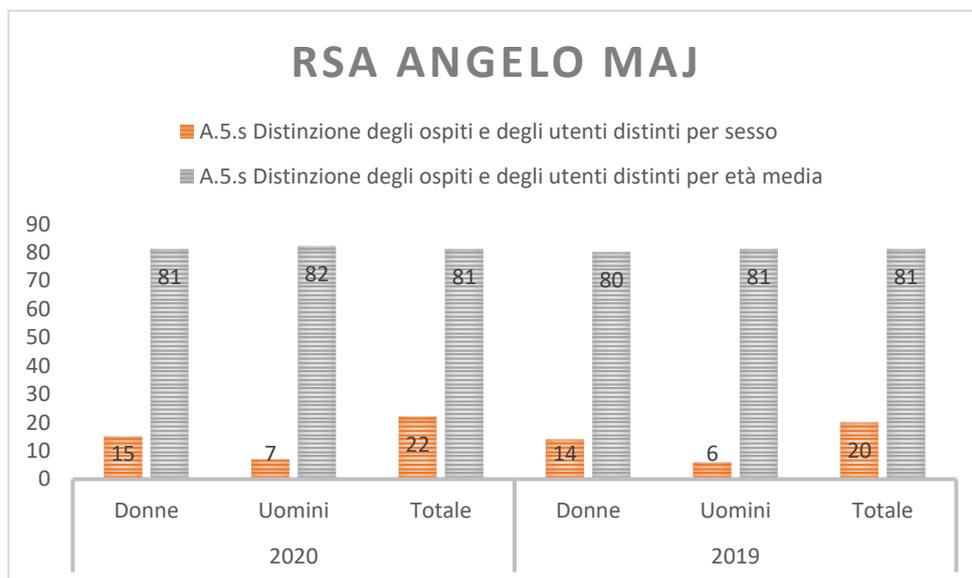
All'interno dell'ente esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti** con i seguenti compiti:

- Collaborare con l'ente per una migliore qualità dei servizi offerti e per la diffusione delle informazioni alle famiglie;
- Fornire all'ente suggerimenti, proposte e osservazioni dirette a favorire la realizzazione dei programmi;
- Proporre iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità della vita degli ospiti
- Partecipare alle riunioni indette dall'Ente
- Partecipare alla fase concertativa prevista dalle vigenti normative in materia

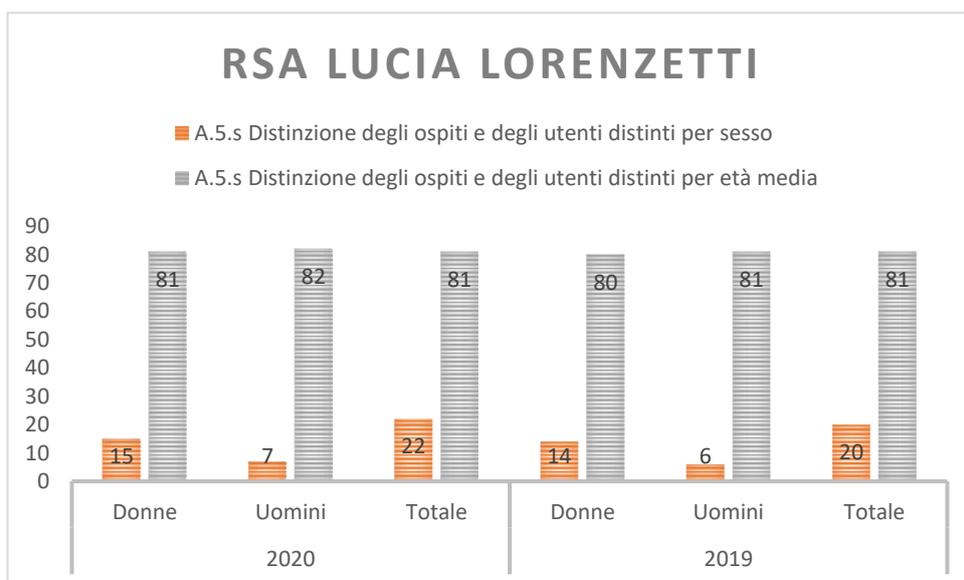
Il comitato non si è radunato nel corso dell'anno causa COVID.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

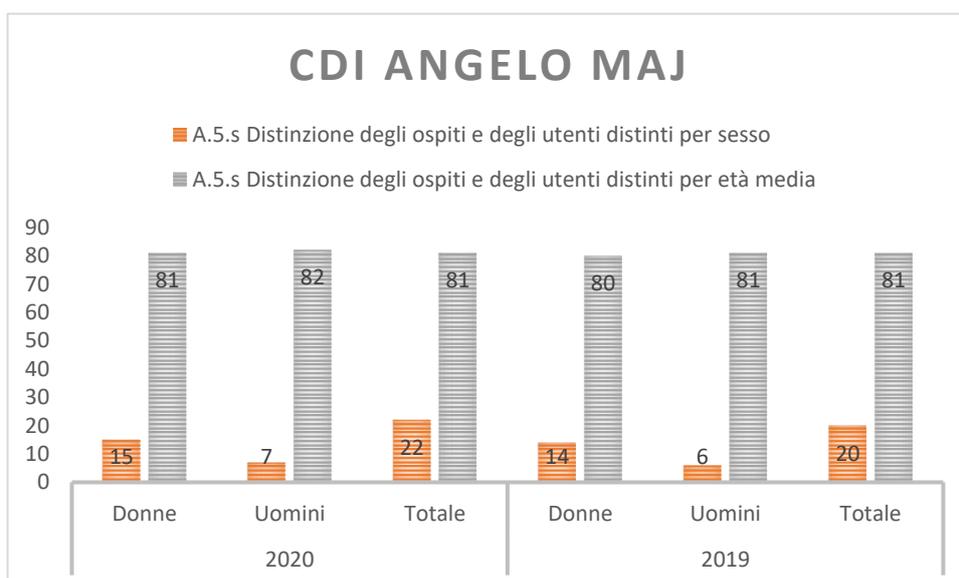
Tipologia di ospiti e utenti							
RSA ANGELO MAJ		2020			2019		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	114	52	166	98	38	136
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	86	82	85	87	82	86



Tipologia di ospiti e utenti							
RSA LUCIA LORENZETTI		2020			2019		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	33	11	42	24	10	34
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88	80	86	89	79	86



Tipologia di ospiti e utenti							
CDI ANGELO MAJ		2020			2019		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	15	7	22	14	6	20
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	81	82	81	80	81	81



Attrattiva dell'attività RSA ANGELO MAJ			
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	120	110
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	108	103
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	90%	94%

Attrattiva dell'attività RSA LUCIA LORENZETTI			
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	120	110
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	108	103
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	90%	94%

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti.

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità ISO P001:2015 presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata in settembre 2021.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

AREA	N.	Obiettivo/Azioni da intraprendere	Indicatore	VALORE 2020 AL 31.12.2020	Valore obiettivo 2021
DIREZIONE	1	Continuo monitoraggio dell'indice di saturazione degli ospiti	Fatturato TOTALE	€ 3.394.281,87	Mantenimento
DIREZIONE	2	Mantenimento del fatturato esistente proseguendo la gestione del servizio sul territorio	Fatturato da servizi innovativi (ADI E SERVIZI ESTERNI)	€ 442.523,57	Mantenimento
DIREZIONE	3	Continuo monitoraggio dell'indice di saturazione degli ospiti	budget accreditamenti Regione Lombardia RSA	€ 1.230.839,00	Mantenimento
DIREZIONE	4	Continuo monitoraggio dell'indice di saturazione degli ospiti	budget accreditamenti Regione Lombardia CDI	€ 32.754,30	Mantenimento
DIREZIONE	5	Continuo monitoraggio dell'indice di saturazione degli ospiti	budget accreditamenti Regione Lombardia ADI	€ 193.856,33	Mantenimento
DIREZIONE	6	Monitoraggio SOSIA	Media importo SOSIA (totale/giornate totali) NUCLEO ALZHEIMER	53,3	Mantenimento
DIREZIONE	7	Monitoraggio SOSIA	Media importo SOSIA (totale/giornate totali) SOSIA MEDIA	40,76	Mantenimento
QUALITÀ	8	Continua sensibilizzazione al personale coinvolto	Non conformità totali e suddivise per servizio dove si sono manifestate	4	Mantenimento
					Mantenimento
QUALITÀ	9	Corretta gestione	Reclami	0	0
QUALITÀ	10	Mantenere alto il livello di attenzione nei confronti degli Ospiti	Indicatore soddisfazione ospiti	Vedi relazione	Mantenimento indici soddisfazione del 2018
QUALITÀ	11	Mantenere alto il livello di attenzione nei confronti dei famigliari	Indicatore soddisfazione congiunti	Vedi relazione	Mantenimento indici soddisfazione del 2018
QUALITÀ	12			Vedi relazione	

		Mantenere alto il livello di attenzione nei confronti degli operatori, pianificando incontri personali periodici	Indicatore soddisfazione operatori		Mantenimento indici soddisfazione del 2018
APPROVVIGIONAMENTO	13	Porre sempre attenzione alla gestione della farmacia	Importo acquisti effettuati presso farmaci al dettaglio	€ 134,95	Mantenimento
ASSISTENZA MEDICA	14	Proseguire con la buona gestione dal punto di vista sanitario	Giorni di ricovero ospedalieri esterni alla struttura	n.227	Non superamento dei valori del 2018
ASSISTENZA MEDICA	15	Proseguire con la buona gestione dal punto di vista sanitario	Interventi di guardia medica	n. 39	Mantenimento
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	16	Proseguire con la buona gestione dal punto di vista sanitario	Decessi	n.60	Mantenimento
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	17	Proseguire con la buona gestione dell'ospite dal punto di vista infermieristico/assistenziale	Decubiti	94	50
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	18	Maggiore formazione ASA - maggiore controllo Infermiere	Cadute	98	50
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	19	Maggiore formazione ASA - maggiore controllo Infermiere	Danni da contenzione	155	Mantenimento/diminuzione
ANIMAZIONE	20	Proseguire con la buona gestione del servizio, riconoscendo agli operatori il merito dell'ottimo operato	Numero eventi animativi organizzati all'interno della Casa di Riposo nel periodo	5	Mantenimento
ANIMAZIONE	21	Proseguire con la buona gestione del servizio, riconoscendo agli operatori il merito dell'ottimo operato	Numero eventi animativi organizzati al di fuori della Casa di Riposo nel periodo	3	Mantenimento
ANIMAZIONE - DIREZIONE	22	Proseguire con i buoni rapporti intrapresi con il Territorio, intensificare i rapporti con gli Enti e le Associazioni del Paese	Numero di volontari coinvolti nelle attività animative	/	Mantenimento
ANIMAZIONE - DIREZIONE	23	Proseguire con i buoni rapporti intrapresi con il Territorio, intensificare i rapporti con gli Enti e le Associazioni della Valle	Numero di associazioni di volontariato/istituzioni coinvolte nelle attività animative	/	Mantenimento

PERSONALE	24	Proseguire con le attività di condivisione e di gestione del personale attualmente in atto	Personale dimessosi suddiviso per ruolo	ASA: 15 FKT: 1 INF: 8 AMMINIST.: 2 ANIMAZ: 1	Contenimento turn over ai livelli del 2018
PERSONALE	25	Pianificare puntualmente la formazione delle Risorse	% Ore di formazione erogate nel periodo/Ore di formazione pianificate nel periodo	Ore formazione obbligatoria: 29 Ore formazione facoltativa: 324,50	Mantenimento

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Ente negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'Ente tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo
Un sorriso in più ONLUS	€ 50,00
ASSOCIAZIONE TONJ PROJECT ONLUS	€ 750,00

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹⁰

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

¹⁰ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/20	31/12/19	31/12/20	31/12/19
Immobilizzazioni immateriali nette	3.357,44 €	4.679,92 €	0,04%	0,05%
Rivalutazioni fuori esercizio	- €	- €	0,00%	0,00%
Beni in leasing	- €	- €	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	8.667.222,16 €	8.973.702,49 €	99,96%	99,95%
Immobilizzazioni finanziarie nette	- €	- €	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	8.670.579,60 €	8.978.382,41 €	100,00%	100,00%
Rimanenze	34.522,59 €	21.205,64 €	10,83%	6,36%
Clienti netti	208.514,63 €	255.568,05 €	65,42%	76,68%
Altri crediti	75.713,45 €	56.028,83 €	23,75%	16,81%
Valori mobiliari	- €	500,00 €	0,00%	0,15%
LIQUIDITA' DIFFERITE	318.750,67 €	333.302,52 €	100,00%	100,00%
Cassa e banche	899.012,71 €	179.282,83 €	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	899.012,71 €	179.282,83 €	100,00%	100,00%
TOTALE ATTIVITÀ	9.888.342,98 €	9.490.967,76 €	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	7.124.854,31 €	7.012.657,36 €	99,66%	98,43%
Riserve plusvalori leasing	- €	- €	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	24.337,55 €	112.196,95 €	0,34%	1,57%
MEZZI PROPRI	7.149.191,86 €	7.124.854,31 €	100,00%	100,00%
TFR	345.229,03 €	283.117,72 €	100,00%	100,00%
Rate leasing a scadere	- €	- €	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	50.000,00 €	- €	4,54%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	1.050.931,91 €	1.019.827,28 €	95,46%	100,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	1.100.931,91 €	1.019.827,28 €	0,00%	0,00%
Fornitori	301.071,67 €	252.139,21 €	23,28%	23,72%
Anticipi clienti	- €	- €	0,00%	0,00%
Altri debiti	991.918,51 €	811.029,24 €	76,72%	76,28%
Banche passive	- €	- €	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	1.292.990,18 €	1.063.168,45 €	100,00%	100,00%
TOTALE PASSIVITÀ	9.888.342,98 €	9.490.967,76 €	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
		31/12/20		31/12/21
FATTURATO NETTO		4.459.357,30 €		4.086.939,38 €
Acquisti di beni e servizi	-	1.181.119,20 €	-	1.165.887,13 €
Diminuzione delle rimanenze		13.316,95 €	-	1.304,53 €
Altri costi operativi	-	133.333,59 €	-	36.527,07 €
Affitti e leasing	-	25.461,57 €	-	20.749,87 €
VALORE AGGIUNTO		3.132.759,89 €		2.862.470,78 €
Spese personale	-	2.699.428,22 €	-	2.348.949,76 €
MARGINE OPERATIVO LORDO		433.331,67 €		513.521,02 €
Accantonamento TFR	-	153.435,41 €	-	128.759,20 €
Ammortamenti	-	227.984,64 €	-	251.490,31 €
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATT.		51.911,62 €		133.271,51 €
Proventi finanziari		216,59 €		12,27 €
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE		52.128,21 €		133.283,78 €
Oneri finanziari	-	10.001,66 €	-	18.264,83 €
REDDITO DI COMPETENZA		42.126,55 €		115.018,95 €
Proventi (oneri) straordinari	-	15.000,00 €		- €
UTILE ANTE IMPOSTE		27.126,55 €		115.018,95 €
Imposte d'esercizio	-	2.789,00 €	-	2.822,00 €
REDDITO D'ESERCIZIO		24.337,55 €		112.196,95 €

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,22%	<1,5%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	3,05	---%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	1,002	>= 1
4	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	2,05%	< 3,00%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	2019
Immobilizzazioni immateriali	€ 3.357,00	€ 4.679,00
Immobilizzazioni materiali	€ 8.667.222,00	€ 8.973.702,00
<i>Di cui immobili</i>	€ 8.336.455,00	€ 8.560.821,00
Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni		

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	€ 8.336.455,00	1	€ 8.560.821,00	1
di cui utilizzati direttamente	€ 8.336.455,00	1	€ 8.560.821,00	1
di cui a reddito	0	0	0	0
Proventi dagli immobili a reddito	0	0	0	0

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020
Ospiti e utenti	€ 2.145.441,00
Enti pubblici	€ 2.193.536,00
Enti del terzo settore	€ 65.000,00
Imprese	€ 56.364,00
5 per mille	€ 3.423,00

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Nel 2020 si sono avute erogazioni liberali per un totale pari ad € 43.227,00 ed un lascito pari ad € 15.000,00

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'*Ente* adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

L'anno 2020 è stato un anno anomalo caratterizzato dalla pandemia mondiale di Covid-19 che non ha permesso alla nostra Fondazione di avvalersi del prezioso ausilio dei volontari.

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nulla da segnalare.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹¹

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nulla
Contenzioso tributario e previdenziale	In corso contenzione con agenzia del territorio su riclassificazione catastale
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nulla

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

¹¹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a)* ad *e)* del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 25/11/2021 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.